



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ที่ ปท ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๓๓

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศมาตรการทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ได้จัดให้มีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อร่วมกันหาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ทำประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และป้องกันการผิดวินัยแล้วนั้น

เรื่องพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕
๒. อนุญาตให้นำประกาศฯ ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

อัม

(นางสาวอัมมา คชาธาร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทราบ
- อนุญาต

(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ที่ ปท ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๖๒๓

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ตามที่โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และป้องกันการกระทำผิดวินัย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ลงนามรับทราบ มาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ให้บุคลากรโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อชม

(นางสาวอชมา คชาธาร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

- อนุญาต

(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ทราบ

๑. พนิดา (๖๖๓๖) กลุ่มงานการพยาบาล
๒. อชมา (๑๓๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. อช กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๔. อภิชาติ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ
๕. อช กลุ่มงานทันตกรรม
๖. อชมา (๒๓/๖.๒๕) กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ
๗. อช งานเทคนิคการแพทย์
๘. งานรังสีวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ที่ ปท ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๒๔

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ได้จัดทำประกาศมาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และป้องกันการผิดวินัยแล้วนั้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ลงนามรับทราบผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. อนุญาตให้นำประกาศฯ ตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

วิไล

(นางสาวอชฌา คชาธาร)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ทราบ

- อนุญาต

(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว



ประกาศโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว
เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รวมถึงให้มีการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถทางราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเกิดรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
 - ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว
 - ๑.๓ ห้ามมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ
 - ๑.๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบรับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด
๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
 - ๒.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
 - ๒.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
 - ๒.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๒.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 - ๒.๖ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาลงในสถานที่ราชการ
 - ๒.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งหน่วยงานหรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ เป็นไปตามจำนวนและปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ๓.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การดำเนินงาน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว
- ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล และ ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. มาตรการการใช้เวลาของทางราชการไปทำกิจธุระส่วนตัว
โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัว
๕. ให้ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริต และการกระทำความผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

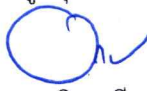

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕



(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕	
หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ/ประกาศ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ๒. แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๓. หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ๔. บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อ.รพ (นางสาวอชฌา คชาธาร) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอภิชน จินเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว วันที่.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางอรอนงค์ ไชยศักดิ์ภากาศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕.....	