



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ที่ ปท ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๗๖๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ที่ ๔๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว นั้น

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

๒. อนุญาตให้นำคำสั่งฯ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

(นางสาวชนิตา จันทร์โต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

อนุญาต/ลงนามแล้ว

ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

..... ต. ๕.ค. ๒๕๖๗



คำสั่งโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว
ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ดังนี้

๑. ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- นายอภิชน จินเสวก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นางวิภาสรา นานาศรีรัตน์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสุมัยยา สุรวัดมนวิเศษ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางสาวธัญวรัตน์ชนก วิประเสริฐ	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๒.๔ นางรอตขวัญ เชื้อไทย	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๕ นางสาวชนิตา จันทร์โต	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.๖ นางสาวสวิตตา ชมทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒.๗ นางสาวเกศรินทร์ ชาวนาฝ้าย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒.๘ นางสาวกาญจนา พูลเขตกิจ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๙ นายวรวิทย์ ปอใหม่	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน
๒.๑๐ นางสาวรำพึง พุกชื่อตรง	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๒.๑๑ นางดวงเดือน แจ้งดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ชี้แจงการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว
๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

ลาดหลุมแก้ว

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๑ นางอรอนงค์ ไชยศักดิ์ภากาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวปรางค์มาส พึ่งทอง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

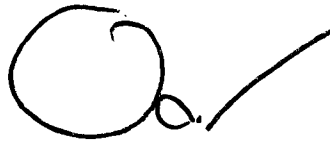
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

๒. สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว**

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว หรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ให้ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลลาดหลุมแก้วขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลลาดหลุมแก้วขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล


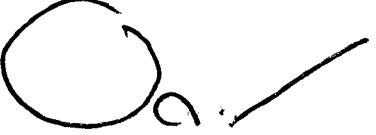
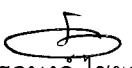
ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๑๐ นาที	- โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
 โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล	
.....	
.....	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
.....	
วันที่...../...../.....	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อ : MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. คำสั่ง โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Link ภายนอก : http://www.lkh.go.th/index.php/Service/ITA</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวชนิตา จันทรโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่...../๗/๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายอภิชน จินเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว - ๓ - ๒๕๖๗ วันที่...../...../.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นางอรอนงค์ ไชยศักดิ์ภากาศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่...../...../.....</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ที่ ปท ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๗๖๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ความเป็นมา

ด้วยผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard)

ข้อพิจารณา

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ขอรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ได้จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ เผยแพร่ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรมีภาระงานปริมาณเป็นจำนวนมาก
๒. ผู้เข้าชมข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) เป็นที่นิยมมากกว่าการเข้าชมข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์มีพื้นที่จำกัด

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามมาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

๒. อนุญาตให้นำคำสั่งฯ และกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

๑. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. สั่งการให้นำรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว



(นางสาวชนิตา จันทร์โต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

- ~~อนุมัติ/ลงนามแล้ว~~

อนุญาต

ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน






(นายอภิชน จินเสวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

..... ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี วัน/เดือน/ปี : ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อ : MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Link ภายนอก : http://www.lkh.go.th/index.php/Service/ITA</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวชนิตา จันทรโต) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่...../...../.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายอภิชน จินเสวก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว วันที่...../...../.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นางอรอนงค์ ไชยศักดิ์ภากาศ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่...../...../.....</p>	